

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОШ№3 С.П. ГВАРДЕЙСКОЕ»  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

СОГЛАСОВАНА  
УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ МБОУ  
СОШ№3 С.П. ГВАРДЕЙСКОЕ  
ПРОТОКОЛ № 12.01.2016 Г.

УТВЕРЖДЕНА  
ПРИКАЗОМ МБОУ СОШ№3  
С.П. ГВАРДЕЙСКОЕ  
ОТ 12.01.2016 ГОДА №

**ПРОГРАММА  
РАЗВИТИЯ МБОУ «СОШ№3 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НА 2016-2020 ГОДЫ**

**АВТОРЫ-РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:**

РАИЕВА М.С-А. - ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
МУДАРОВА Ж.И. - ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР  
МЕЖИДОВА З.Д. - ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР  
ХАМИДОВА М.В. - ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО В/Р  
ДЕНИЛЬХАНОВА З.Х. - ПЕДАГОГ- ПСИХОЛОГ  
УСМАНОВА Х.Э. - СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ



с. п. ГВАРДЕЙСКОЕ, 2016 ГОД

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1	<b>Паспорт Программы развития</b>	3-7
2	<b>Информационная справка</b>	8-14
3	<b>Концептуальное видение образа будущего состояния школы</b>	15-18
4	<b>Обоснование программно-проектного способа создания программы</b>	
5	<b>Проекты комплексной программы развития:</b>	-48
5.1.	<b>Переход на новые федеральные образовательные стандарты</b>	14-16
5.2	<b>Развитие системы поддержки талантливых детей</b>	17-18
5.3.	<b>Совершенствование кадрового потенциала школы</b>	19-20
5.4.	<b>Развитие школьной инфраструктуры</b>	21-22
5.5.	<b>Сохранение и укрепление здоровья школьников</b>	23-4
5.6.	<b>Расширение самостоятельности</b>	25
5.7.	<b>Актуализация профориентации</b>	26-27
6.	<b>Механизм управления реализацией программы</b>	28

**ПАСПОРТ  
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МБОУ «СОШ№3 С.П. ГВАРДЕЙСКОЕ» НА 2016 –2020 годы**

Наименование программы	Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ№3 с.п. Гвардейское» Надтеречного муниципального района на 2016 – 2020 годы.
Основания для разработки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»;</li> <li>- Национальный проект «Образование»;</li> <li>- Российский комплексный проект модернизации образования;</li> <li>- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений.</li> </ul>
Разработчик программы	МБОУ «СОШ№3 с.п. Гвардейское» Надтеречного муниципального района
Цель программы	Обеспечение условий для удовлетворения потребностей обучающихся в доступном и качественном образовании, соответствующем современным образовательным стандартам.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление содержания образования посредством поэтапного перехода на федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) общего образования.</li> <li>2. Создание условий для профессионального развития педагогов.</li> <li>3. Обновление форм, технологий и методов обучения.</li> <li>4. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения талантливых детей.</li> <li>4. Создание условий, способствующих сохранению здоровья обучающихся и совершенствованию безопасного образовательного пространства.</li> <li>5. Развитие инфраструктуры школы.</li> <li>6. Эффективное использование имеющихся и привлекаемых образовательных ресурсов и совершенствование информационно-образовательной среды.</li> <li>7. Развитие внутришкольной системы оценки качества образования.</li> <li>8. Расширение финансово-экономической самостоятельности школы.</li> </ol>

<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p><b><i>Программа рассчитана на 2016-2020 гг.</i></b>  <b><i>Основные этапы реализации программы</i></b></p> <p><b><u>Подготовительный этап</u> (февраль 2016 года – август 2016 года):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировка целевых установок, проектов, образовательной программы, обеспечивающих решение стратегических задач Программы развития;</li> <li>- осуществление мероприятий по подготовке ресурсного (нормативно-правового, программно-методического, информационно-аналитического, кадрового, финансово-экономического, материально-технического) обеспечения реализации программ и проектов.</li> </ul> <p><b><u>Основной этап</u> (сентябрь 2016 годы - август 2020 годы.)</b></p> <p>Перевод образовательного учреждения в новое качественное состояние за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации основных проектов Программы развития;</li> <li>- введения эффективных механизмов использования и развития ресурсного обеспечения программы развития;</li> <li>- организации мониторинга процесса и результатов реализации программы развития.</li> </ul> <p><b><u>Обобщающий</u> (сентябрь 2020 г.- декабрь 2020 г.)</b></p> <p>Анализ достигнутых результатов, определение перспектив дальнейшего развития школы.</p>

Важнейшие  
показатели  
Программы  
развития.

#### **ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:**

- Численность обучающихся в школе
- Численность учителей в школе
- Доля численности выпускников 11 классов, получивших аттестат об общем образовании
- Доля численности выпускников 11 классов, получивших по результатам ЕГЭ по предметам по выбору средний балл более 70, (от общего количества выпускников, обучавшихся в классах с профильным изучением предметов)
- Доля численности выпускников 11 классов, сдававших ЕГЭ по предметам естественнонаучного цикла (физика, химия, биология)
- Доля численности выпускников 11 классов, поступивших в учреждения профессионального образования по профилю обучения на старшем уровне общего образования
- Доля численности выпускников основной школы, получивших аттестаты об основном общем образовании
- Доля численности выпускников основной школы, продолживших образование в школе

#### **ПЕРЕХОД НА НОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ:**

- Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным стандартам ООО по мере готовности (от общего числа обучающихся на 2-м уровне образования)
- Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным стандартам нового поколения (НОО и ООО) (от общего числа обучающихся в школе)
- Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС

#### **ПОДДЕРЖКА ТАЛАНТЛИВЫХ ДЕТЕЙ:**

- Доля учащихся, принимавших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников
- Доля учащихся, принимавших участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников
- Доля учащихся, принимавших участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников

- Доля обучающихся 2-11 классов принимавших участие в очно-заочных и заочных (дистанционных) олимпиадах
- Доля участников научно-практических конференций
- Доля обучающихся, которым предоставлена возможность пользоваться современно оборудованными помещениями для внеурочной деятельности
- Доля обучающихся, которым предоставлена возможность пользоваться современно оборудованными учебными кабинетами

#### **РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО РЕСУРСА:**

- Доля педагогических работников, прошедших аттестацию
- Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на присвоение высшей квалификационной категории
- Доля учителей в общей численности персонала
- Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование
- Число обучающихся на 1 учителя
- Доля учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей
- Доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда
- Доля учителей, подготовленных к реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС
- Доля руководящих работников школы, прошедших профессиональную переподготовку по образовательной программе «Менеджмент в сфере образования
- Доля аттестованных рабочих мест от общего числа рабочих мест

#### **РАЗВИТИЕ ШКОЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ:**

- Средняя наполняемость старшего уровня
- Доля учащихся старшей школы, обучающихся в профильных классах
- Доля обучающихся, которым обеспечен выход в Интернет с компьютеров, расположенных в школе
- Среднее число учащихся, приходящихся на один персональный компьютер в школе
- Доля учебных кабинетов, оснащенных современным компьютерным оборудованием
- Доля компьютеров, имеющих доступ к сети Интернет
- Доля педагогов, систематически использующих информационные технологии
- Доля учащихся, использующих электронные ресурсы

### **НАША ШКОЛА – ШКОЛА ЗДОРОВЬЯ:**

- В столовой установлено современное технологическое оборудование
- Сотрудники столовой обучены приемам работы на современном технологическом оборудовании
- Зал для приема пищи имеет современное оформление
- Реализуются образовательные программы по формированию культуры здорового питания
- Доля обучающихся, охваченных горячим питанием
- Доля обучающихся, охваченных всеми видами питания
- Доля обучающихся, занятых в спортивных секциях на базе школе
- Доля обучающихся, занимающихся спортом в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности
- Доля школьников, которым обеспечено медицинское обслуживание
- Число пропусков уроков по болезни в расчете на одного ученика

### **РАСШИРЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ:**

- Функционирование в условиях нормативно-подушевого финансирования в соответствии с модельной методикой
- Разработанная система моральных и материальных стимулов
- Развитие государственно-общественного управления
  - Ежегодное представление общественности публичного доклада, обеспечивающего открытость и прозрачность деятельности учреждения
- Размещение публичного доклада на официальном сайте школы
- Доля управленческих кадров по отношению к общей численности работников

### **АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИИ:**

- Достаточная информация у обучающихся о профессии и путях ее получения.
- Потребность у обучающихся в обоснованном выборе профессии.
- Уверенность школьника в социальной значимости труда, т.е. сформированное отношение к нему как к жизненной ценности.
- Наличие у учащегося обоснованного профессионального плана. индивидуальный характер любого профориентационного воздействия;
- Направленность профориентационных воздействий, прежде всего на разностороннее развитие личности.

## 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: <b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ№3 с.п. Гвардейское»</b>
2. Юридический адрес: 366815, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Гвардейское, Кадырова 18,
3. Телефоны: 8 963 586 91 92
4. E –mail: gvardeysk.3@mail.ru
5. Банковские реквизиты: р/с 40701810400001000000, БИК04969000
6. Учредитель: Управление образования Надтеречного муниципального района
7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение
8. Свидетельство об аккредитации 0491 от 12.03.2013 г.
9. Лицензия 2094 от 17.08.2015 г.

#### Руководители образовательного учреждения

1. Директор Раиева М.С-А.
2. Заместители директора: МУДАРОВА Ж.И. - ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР МЕЖИДОВА З.Д. - ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР ХАМИДОВА М.В. - ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО В/Р
5. Главный бухгалтер: Датиева Х.Х.



## КРАТКИЙ ПРОБЛЕМНЫЙ АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

Существенные изменения в обществе и государстве являются факторами влияния на все социальные системы и на образование в частности.

### Внешние обстоятельства

#### *Социальные изменения:*

- значительно возросли и содержательно изменились социальные требования к образованию, в основе которых лежат критерии качества, культуросообразия, сохранения здоровья школьников;
- меняется демографическая ситуация, что приводит к росту числа детей школьного возраста;
- работают социальные программы, благодаря которым семьи с детьми школьного возраста имеют возможность улучшать жилищные условия, что влияет на миграционные процессы внутри города.

#### *Политические изменения:*

- изменения государственной политики в сфере образования, которые нашли отражение в Приоритетном национальном проекте «Образование», Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» способствовали актуализации профильного обучения, проектных технологий, информатизации образовательного процесса, государственно-общественного управления школой.

#### *Экономические изменения:*

- введение нормативно-бюджетного финансирования;
- выполнение майских (2012 года) указов Президента РФ;
- работа по ФЗ №44.

#### *Технологические изменения:*

- изменилось внешкольное информационное пространство, возросло число участников образовательного процесса, имеющих доступ к Интернету;
- активно осуществляется переход к электронному документообороту
- введен электронный журнал; всеми педагогическими работниками в полном объеме реализуется регламент работ по ведению электронного журнала;

### Внутренние обстоятельства

#### *Ученики:*

- в большинстве стремятся активно участвовать в образовательном процессе, хотят делать, а не заучивать и отвечать, предпочитают коллективные и продуктивные виды деятельности;
- большая часть положительно откликается на усиление учебного давления, если видят в нем смысл и конструктивность;
- в основной массе - имеют здоровые ценностные установки, толерантны, терпимы, отзывчивы, жизнерадостны, способны к диалогу;
- стремятся к повышению уровня собственной информационной культуры.

#### *Родители:*

- большая часть воспринимают образование как инвестиционную сферу, рассматривают перспективы вложений в своего ребенка;

- большая часть связывают будущее своего ребенка с уровнем полученного образования, имея в виду не только знания, но и поведенческие модели, умение работать в проблемном поле, принимать решения, коммуникативность, способность к прогнозированию ситуаций;

- большая часть готовы сотрудничать со школой, так как озабочены средой обитания собственного ребенка и считают безопасность, физический и психологический комфорт важнейшими приоритетами.

***Педагоги:***

- большинство учителей готово участвовать в инновационных процессах;

- большинство учителей является активными носителями общей культуры, что способствует обновлению содержания образования, формированию школьного уклада;

- 100% педагогов обладают рабочим ресурсом в сфере современных информационных технологий, т.е. владеют компьютером на уровне пользователя;

#### **4. КОНЦЕПТУАЛЬНОЕ ВИДЕНИЕ ОБРАЗА БУДУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

В школе осуществляется образовательный процесс по программам трех уровней общего образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

Основной формой организации учебно-воспитательного процесса остается урок во всем многообразии его типов и видов. Наряду с традиционными формами обучения для реализации новых ФГОС осуществляется системно-деятельностный подход, включающий проектную форму организации учебно-воспитательного процесса:

- научно-исследовательские проекты по предметам;

- социальные проекты в рамках реализации программы духовно-нравственного развития.

Осмысливая и оценивая результаты, достигнутые школой в ходе реализации Программы развития на 2011-15 годы и цели и задачи, определенные для достижения и решения новой Программой на новом этапе развития образовательной организации, ожидаем следующие основные эффекты реализации Программы развития на 2016-2020 годы:

1. Достижение нового качества образования в основной школе в результате перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты.

2. Формирование инфраструктуры школы эстетически, технически, информационно, содержательно наполненной.

3. Владение учителями и педагогическими работниками школы новыми компетентностями, позволяющими достигать высокого качества образования.

4. Создание условий для успешной социализации детей, для выявления, развития, реализации способностей учащихся, расширение возможностей демонстрации успеха через развитие инфраструктуры школы, сетевого взаимодействия образовательных учреждений.

5. Обеспечение доступности образования для всех детей, в том числе - с ОВЗ, находящихся без попечения родителей, в трудной жизненной ситуации; формирование жизнестойкости у детей и подростков.

6. Сохранение и улучшение здоровья учащихся благодаря улучшению условий обучения, возможностям занятий физкультурой и спортом, привитию культуры здоровья.

В результате перехода на новые стандарты в начальной и в основной школе будут достигнуты определенные в стандартах результаты освоения образовательной программы лица.

Методологической основой ФГОС является реализация системно-деятельностного подхода, который обеспечит:

формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

активную учебно-познавательную деятельность учащихся;

построение образовательного процесса с учётом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей учащихся.

Должно быть осуществлено становление личностных характеристик выпускника («портрет выпускника основной школы»):

любящий свой край и своё Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;

активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;

умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;

социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьёй, обществом, Отечеством;

уважающий других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;

осознанно выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;

ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

В процессе реализации новой Программы развития в школе продолжит развиваться особый уклад, объединяющий:

1. Интеллектуальное пространство, в рамках которого реализуются образовательные программы начального общего, основного общего образования, углубленного изучения математики, профильного обучения (социально-математического, социально-гуманитарного профиля), дополнительные образовательные программы, программы внеурочной деятельности, работает научное общество учащихся, реализуются исследовательские проекты.

Информационно-образовательная среда является основой интеллектуального пространства образовательного учреждения и включает комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Имеются учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;

помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские);

Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечит возможность включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования; цифрового (электронного) и традиционного измерения, размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской

и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения; проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности; обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.

Сформированное интеллектуальное пространство обеспечит достижение целей общего образования, его высокое качество, доступность и открытость для обучающихся, в том числе, для детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, а также преемственность уровней образования.

2. Культурно -творческое пространство, включающее в себя эстетически оформленные помещения школы. В оформлении интерьера необходимо использовать творческие работы учащихся.

В кабинетах начальной школы, обслуживающего и технического труда учащиеся во внеурочное время будут осваивать разные виды деятельности с использованием таких материалов, как бумага, ткань, нити для вязания и ткачества, пластик, различные краски, дерево, реализации художественно-оформительских и издательских проектов.

В школе продолжают работу вокальные и танцевальные коллективы. Будет развиваться сценическая деятельность обучающихся, будут проводиться театрализованные представления, обеспеченные озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением.

3. Спортивное, или пространство здоровья, включающее большой и малый спортивный залы, школьный стадион; медицинский кабинет с необходимым оборудованием, кабинет психологической разгрузки. Столовая школы обеспечивает детей горячим питанием, по необходимости диетическим.

Пространство здоровья обеспечивается реализацией каждым учителем здоровьесберегающих образовательных технологий. Обучающиеся занимаются в спортивных секциях с квалифицированными тренерами, участвуют в соревнованиях.

Уроки физкультуры в школе должны стать уроками для всех детей. Главная их цель – укрепление здоровья учащихся. На уроках учитываются физические особенности каждого ребенка, состояние его здоровья.

Пространство здоровья обеспечивает физическое развитие всех детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; систематические занятия физической культурой и спортом, участие в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях.

Зеленые уголки должны быть созданы во всех помещениях, организован питьевой режим, совершенствуются озеленение и оформление пришкольной территории.

4. Пространство социальной активности или социализации, включающее школьное самоуправление, детскую организацию «Юные Кадыровцы», ЮДМ, военно-патриотический клуб.

Созданы необходимые организационные условия для реализации социальных проектов учащимися, учителями, родителями. Пространство социальной активности обеспечивает возможность проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, выпуска школьных печатных изданий.

#### **Принципы, по которым развивается школа:**

- Школа- самостоятельная образовательная организация, открытая социуму.
- Образование в школе - для жизни, для успешной социализации в обществе и для личностного развития.

- Приоритетными являются освоение методов и способов мышления и деятельности, компетенций на основе развития способностей.
- Информатизация – не цель, а средство повышения качества образования.
- Одаренному ученику – одаренный, увлеченный, профессиональный учитель.
- Выявление и развитие задатков и способностей детей.
- Физическая культура в школе, реализация программ «Школа – территория здоровья», «Формирование жизнестойкости детей и подростков» – средство укрепления физического и нравственного здоровья обучающихся.
- Защита прав и обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса.
- Демократические и доброжелательные формы взаимодействия участников образовательного процесса.
- Делегирование полномочий, привлечение родительской общности, представителей социума к управлению ОУ и оценке его деятельности в процессе внутренней и внешней экспертизы.
- Система управления качеством образования в школе – гарант высокой результативности деятельности образовательной организации.

## **5. ПРОЕКТЫ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МБОУ «СОШ №3 С.П. ГВАРДЕЙСКОЕ» НА 2016 – 2020 ГОДЫ**

### **5.1. ПРОЕКТ «ПЕРЕХОД НА НОВЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ (ФГОС). ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

**План-график мероприятий программы «Переход на новые ФГОС. Повышение качества образования»**

<b>Мероприятия по направлению</b>	<b>Объем и источники финансирования</b>	<b>Результаты и индикаторы</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Создание материально технических условий для перехода на новые ФГОС</b>				
1. Анализ соответствия имеющихся материально-технических условий основной школы требованиям ФГОС.		Соответствие материально-технических условий основной школы требованиям ФГОС	2016-2020	Заместитель директора по УВР
2. Составление сметы на приобретение необходимого оборудования.	В соответствии с ассигнованиями, утвержденными Управлением образования			Главный бухгалтер
3. Приобретение и установка необходимого оборудования				Заведующий хозяйственной частью
4. Анализ соответствия созданных условий требованиям СанПиН.				Заместитель директора по УВР
<b>2. Разработка нормативно-правовой базы для работы по новым ФГОС</b>				
1. Анализ имеющейся нормативно-правовой базы на предмет соответствия новым ФГОС.		Соответствие нормативно-правовой базы образовательной организации новым ФГОС	2016	Заместитель директора по УВР
2. Внесение изменений в Устав, обеспечивающих работу по новым ФГОС.			2016	Директор
3. Разработка и принятие новых Должностных инструкций заместителя директора по УВР и должностных инструкций учителей.			2016	Заместитель директора по УВР, Совет трудового

4. Разработка и принятие ООП ФГОС, Учебного плана, рабочих программ по новым ФГОС.			2016-2020	Заместитель директора по УВР
5. Издание приказов, регламентирующих деятельность по переходу на новые ФГОС.				Директор
6. Анализ соответствия нормативно-правовой базы образовательной организации для работы по новым ФГОС.				Заместитель директора по УВР
<b>3. Подготовка кадров для работы по новым ФГОС</b>				
1. Организация прохождения курсов повышения квалификации по переходу на новые ФГОС для управленческих кадров и учителей.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Удельный вес численности учителей и управленческих кадров прошедших повышение квалификации для работы по новым ФГОС НОО, ООО	2016 – 2020	Заместитель директора по НМР, УВР
2. Обеспечение участия педагогических работников в профессиональных объединениях по вопросам перехода на новые ФГОС.			2016-2020	
<b>4. Обеспечение школы учебно-методическим комплексом (УМК) соответствующим новым ФГОС</b>				
1. Анализ имеющихся УМК требованиям новых ФГОС	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Соответствие УМК школы требованиям новых ФГОС	2016-2020	Заместитель директора по УВР
2. Составление сметы для приобретения необходимых УМК			2016 - 2020	Главный бухгалтер
3. Приобретение обеспечение педагогических работников и обучающихся необходимыми УМК			2016 - 2020	Заведующий хозяйственной частью
4. Анализ соответствия и обеспечения школы УМК соответствующим новым ФГОС	Без финансовых вложений		2016 - 2020	Заместитель директора по УВР
<b>5. Организация внеурочной деятельности обучающихся согласно требованиям ФГОС</b>				
1. Анализ внутренних и внешних ресурсов для организации внеурочной деятельности.	Без финансовых вложений	Среднее количество часов в неделю внеурочной занятости на одного	2016 - 2020	Заместитель директора по УВР
2. Организация различных форм внеурочной деятельности.	Без финансовых вложений		2016 - 2020	Заместители директора по ВР и

3. Организация здоровьесберегающей деятельности обучающихся после уроков.	Без финансовых вложений	обучающегося - 5	2016 - 2020	Заместители директора по ВР и УВР
4. Организация питания обучающихся.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями			Директор
5. Организация мониторинга эффективности внеурочной деятельности обучающихся.	Без финансовых вложений		2016 - 2020	директора по ВР и УВР
<b>6. Организация взаимодействия с родителями обучающихся для работы по новым ФГОС</b>				
1. Информирование родительской общественности о содержании и формах работы по новым ФГОС.	Без финансовых вложений	Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг	2016-2020	Заместитель директора по УВР Классные руководители
2. Организация совместной деятельности с родителями.	Без финансовых вложений		2016 – 2020	Классные руководители
3. Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставления образовательных услуг.	Без финансовых вложений		2016 - 2020	Заместитель директора по УВР Классные руководители



## 5.2. ПРОЕКТ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ТАЛАНТЛИВЫХ ДЕТЕЙ»

### План-график мероприятий программы «Развитие системы поддержки талантливых детей»

Мероприятия по направлению	Объем и источники	Результаты и индикаторы	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Совершенствование материально-технических условий для занятия различными видами творчества</b>				
1. Анализ имеющихся условий и выявление материально-технических потребности школы для организации занятий различными видами творчества.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями  Средства внебюджетного фонда	Удельный вес численности обучающихся, которым созданы современные условия для занятий творчеством	2016-2020	Заместитель директора по ИМР
2. Составление сметы на приобретение необходимого оборудования.				Главный бухгалтер
3. Приобретение и установка оборудования для занятий различными видами творчества				Заведующий хозяйственной частью
<b>2. Создание организационных условий для занятия различными видами творчества</b>				
1. Организация внеурочной деятельности по предметам.	Без финансовых	Доля учащихся принимающих участие (призеров и победителей) в олимпиадах, конкурсах, НПК - школьного - муниципального - регионального - федерального уровней	2016-2020	Заместитель директора по НМР
2. Сотрудничество с ВУЗами, СУЗами и учреждениями дополнительного образования по организации работы с одаренными учащимися.	Без финансовых вложений		Директор	
3. Организация предметных и межпредметных олимпиад, конкурсов НПК на школьном уровне	Без финансовых вложений		Заместитель директора по НМР	
4. Организация участия школьников в олимпиадах, конкурсах и НПК различного	Без финансовых вложений		Заместитель директора по НМР	

уровня.				
<b>3. Подготовка педагогических кадров для работы с одаренными учащимися</b>				
1. Организация курсовой подготовки и участия педагогов в профессиональных объединениях по проблемам работы с одаренными обучающимися.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Доля педагогических работников прошедших специальную курсовую подготовку по работе с одаренными учащимися	2016-2020	Заместитель директора по НМР
2. Организация на базе гимназии постоянно действующего семинара по вопросам работы с одаренными обучающимися.	Без финансовых вложений		2016-2020	Заместитель директора по НМР
<b>4. Создание системы поощрения педагогов и учащихся занимающихся различными видами творчества</b>				
1. Совершенствование системы поощрения учителей занимающихся с одаренными учащимися и достигающих высоких результатов.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями (стимулирующая часть ФОТ)	Объем финансовых средств, целенаправленно выделенных на поощрение - учителей; - учащихся по результатам работы с одаренными учащимися	2016-2020	Заместитель директора по НМР Совет трудового коллектива
2. Совершенствование системы поощрения одаренных учащихся.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями (стипендии одаренным обучающимся)		2016 – 2020	Заместитель директора по НМР
3. Привлечение внебюджетных средств для поощрения одаренных учащихся.			2016 – 2020	Директор

### 5.3. ПРОЕКТ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ШКОЛЫ»

#### План-график мероприятий программы «Совершенствование кадрового потенциала школы»

Мероприятия по направлению	Объем и источники финансирования	Результаты и индикаторы	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Привлечение молодых специалистов</b>				
1. Организация педагогической практики студентов образовательных учреждений высшего и среднего проф. образования.	Без финансовых вложений	Снижение среднего возраста педагогических работников	2016-2020	Директор
2. Подача заявок на молодых специалистов в органы управления образованием и образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования.	Без финансовых вложений			Директор
<b>2. Повышение уровня образования педагогических работников</b>				
Организация очного и заочного обучения учителей, не имеющих высшего образования	Без финансовых вложений	Доля учителей с высшим образованием от общего числа педагогических работников	2016-2020	Заместитель директора по УВР
<b>3. Повышение уровня квалификации педагогических работников</b>				
1. Организация и прохождение курсов повышения квалификации учителей.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Доля учителей имеющих квалификационную категорию В том числе: - первая - высшая (от общего числа педагогических работников)	2016-2020	Заместитель директора по УВР
2. Аттестация учителей на первую и высшую квалификационную категорию.	Без финансовых вложений			Заместители директора по УВР, ВР

<b>4. Специальная подготовка управленческих кадров</b>				
1. Организация и прохождение курсов повышения руководящих работников.	В соответствии с ассигнованиями, утвержденными МО	Доля руководящих работников прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	2016-2020	Заместитель директора по УВР
2. Аттестация руководящих работников на соответствие занимаемой должности.	Без финансовых вложений			Директор
3. Организация получения образования по специальности «Менеджер в образовании»	В соответствии с ассигнованиями, утвержденными МО			Директор

**5.4. ПРОЕКТ «РАЗВИТИЕ ШКОЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ»**  
**План-график мероприятий проекта «Развитие школьной инфраструктуры»**

Мероприятия по направлению	Объем и источники финансирования,	Результаты и индикаторы	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Соответствие СанПиН и требованиям ФГОС</b>				
1. Завершение работ по установке светильников в учебных кабинетах. 2. Капитальный ремонт здания школы. Проведение косметического ремонта в спортивном залах. 3. Капитальный ремонт туалетных комнатах . 4. Ремонт столовой и подсобных помещений.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Соответствие инфраструктуры образовательной организации СанПиН (по результатам плановой проверки) и требованиям ФГОС. Отсутствие предписаний контрольно- надзорных органов	2016-2020	Директор Главный бухгалтер Заведующий хозяйственной частью
<b>2. Безопасность образовательного пространства</b>				
1. Теоретическая подготовка должностных лиц и ответственных работников по вопросам комплексной безопасности 2. Расширение системы видеонаблюдения	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Соответствие инфраструктуры образовательной организации требованиям безопасности. Отсутствие предписаний контрольно- надзорных органов	2016-2020	Директор Главный бухгалтер Заведующий хозяйственной частью

<b>3. Условия для занятий физической культурой и спортом</b>				
1. Проведение косметического ремонта в спортивном зале.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Соответствие современным требованиям к условиям проведения занятий физической культурой и спортом	2016-2019	Директор Главный бухгалтер Заведующий хозяйственной частью
<b>4. Эстетическая среда</b>				
1. Ремонт ступеней центральной лестницы. 2. Улучшение дизайна пришкольного участка.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Соответствие СанПиН и современным требованиям к помещениям и территории образовательной организации	2016 –2020	Директор школы Главный бухгалтер Заведующий хозяйственной частью

## 5.5. ПРОЕКТ «НАША ШКОЛА – ШКОЛА ЗДОРОВЬЯ»

### План-график мероприятий проекта «Наша школа–школа здоровья»

Мероприятия по направлению	Объем и источники	Результаты и индикаторы	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Развитие и совершенствование физкультурно-оздоровительной работы</b>				
1. Приобретение необходимого спортивного инвентаря и оборудования 2. Оформление стендов "Моё здоровье", «Спортивная жизнь школы» 3. Комплексная оценка состояния здоровья учащихся.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Обеспеченность спортивным инвентарем Доля обучающихся, имеющих вредные привычки	2016-2020	Заместитель директора по ВР Зам. по АХР МО учителей физической культуры
<b>2. Профилактика заболеваний и укрепление здоровья</b>				
1. Оснащение кабинетов новой мебелью в соответствии с требованиями СанПиН 2. Приведение в соответствие с требованиями освещенности учебных помещений. 3. Применение здоровье сберегающих технологий в образовательном процессе. 4. Мониторинг состояния здоровья обучающихся.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Соответствие материальных условий, режима работы, расписания и программ требованиям СанПиН	2016-2018	Заведующий хозяйственной частью Заместители директора по ВР, УВР Заведующий хозяйственной частью
<b>3. Внеурочная спортивная занятость</b>				
1. Увеличение спортивных секций на базе образовательной организации. 2. Увеличение спортивных соревнований и праздников на базе образовательной организации.	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	Доля обучающихся, занятых в спортивных секциях, в том числе: - в школе - вне школы	2016 – 2019	Зам. директора по ВР, МО учителей физической культуры

<b>4. Медицинское обслуживание</b>				
<p>1. Ежегодный медицинское обследование обучающихся</p> <p>2. Медицинский осмотр и диспансеризация всех сотрудников школы</p> <p>3. Мониторинг состояния здоровья обучающихся</p>	В соответствии с утвержденными ассигнованиями	<p>Соответствие медицинского обслуживания требованиям СанПиН.</p> <p>Доля пропусков уроков обучающимися по болезни</p>	2016-2019	Зам. директора по ВР Учителя физической культуры
<b>5. Формирование жизнестойкости</b>				
<p>1. Раннее выявление дезадаптированных детей, склонных к антиобщественному поведению, имеющих повышенный уровень тревожности.</p> <p>2. Социально-психологическое сопровождение дезадаптированных детей, склонных к антиобщественному поведению, имеющих повышенный уровень тревожности.</p>	Без финансовых вложений	Доля дезадаптированных детей	2016-2019	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, психолог



## 5.6. ПРОЕКТ «РАСШИРЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

### План-график проекта «Расширение самостоятельности образовательной организации»

Цель, задачи	Объем и источники Мероприятия	Индикаторы результативность	Сроки	Ответственные
Расширение самостоятельности школы.	Без финансовых вложений	Соответствие системы государственно-общественного управления требованиям Устава.	2016	Директор, заместители директора
Укрепление финансовой самостоятельности.	Без финансовых вложений	Соответствие нормативно-правовой базы школы требованиям законодательства	2016	Директор, заместители директора
2.Совершенствование деятельности органов школьного самоуправления.	Без финансовых вложений	Функционирование органов школьного самоуправления: Управляющий совет, Родительский комитет и т.д.		

## 5.7. ПРОЕКТ «АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИИ»

### План-график проекта «Актуализации профориентации»

Цель, задачи	Объем и источники	Мероприятия	Индикаторы результативность	Сроки	Ответственные
<p>Пропедевтический период 1-4 классы</p> <p>1. Информирование о мире профессий</p> <p>2. Развитие коммуникативных умений</p> <p>3. Формирование познавательных интересов</p>	<p>Без финансовых вложений</p>	<p>1. Увлекательные рассказы с примерами об интересующих профессиях, особый интерес вызывает работа родителей.</p> <p>2. Проигрывание профессий, сюжетно-ролевые игры.</p> <p>3. Методика «Кем быть»</p> <p>Нарисуй, кем бы ты хотел стать, под рисунком сделай подпись.</p> <p>Профпросвещение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встречи детей с мастерами своего дела (бабушки, дедушки)</li> <li>- показы образцов труда, конкурс рисунков о труде, выставка детских поделок</li> <li>- костюмированные карнавалы профессий</li> <li>- сочинения на тему «Пусть меня научат»</li> <li>- игра «Чей это инструмент?»</li> <li>- трудовые поручения</li> <li>- какие профессии живут в нашем доме (экскурсии)</li> </ul> <p>Темы классных часов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кто работает в нашей школе?(экскурсия)</li> <li>- как правильно организовать свое рабочее место? (практическая минутка)</li> <li>- беседа: твои трудовые обязанности в школе и дома</li> <li>- экскурсия в школьные мастерские</li> <li>- беседа: мое любимое занятие в свободное время</li> </ul>	<p>Развитие волевой сферы, обеспечение наглядно-действенного характера, развитие самооценки, уверенности в себе в деятельности под воздействием взрослых.</p> <p>Обучающиеся 1-4 классов должны ощутить значимость и целесообразность своего труда.</p>	<p>2016-2020</p>	<p>Зам.директора по УВР, учителя начальных классов</p>

<p>Поисково-зондирующий период 5-7 классы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомить с правилами выбора профессии</li> <li>2. Развивать коммуникативные умения</li> <li>3. Определить интересы и склонности</li> </ol>	<p>Без финансовых вложений</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встречи с интересными людьми (профессионалами)</li> <li>2. Экскурсии</li> <li>3. Ролевые игры</li> <li>4. Конкурсы</li> <li>5. Практическая, трудовая, общественно-значимая работа</li> </ol> <p>Темы классных часов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предприятия нашего района, города, региона (походы, экскурсии)</li> </ol> <p>Всякий труд надо уважать</p>	<p>Развитие собственных свойств данному возрасту качеств, необходимых для профессионального самоопределения ( деятельность, которая связана с проявлением милосердия, заботы об окружающих, младших и людях пожилого возраста).</p>	<p>2016-2020</p>	<p>Заместитель директора по В/Р, классные руководители, учителя-предметники</p>
<p>Период развития профессионального самоопределения 8-9 классы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомить со структурой профессионального самоопределения</li> </ol>	<p>Без финансовых вложений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- элективные курсы, уроки технологии, работа школьных психологов</li> <li>- информация о профессиях народного хозяйства, перспективами профессионального роста и мастерства</li> <li>- знакомство с правилами выбора профессии</li> <li>- формирование умения адекватно оценивать свои личностные особенности в соответствии с требованиями избираемой профессией</li> </ul>	<p>Формирование адекватной самооценки, которая является показателем сформированности достаточного уровня самоопределения.</p>	<p>2016-2020</p>	<p>Заместитель директора по В/Р, классные руководители, учителя-предметники</p>
<p>Учащиеся 10-11 классов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовить к выбору профессии и жизненной стратегии.</li> <li>2. Актуализация службы в армии для юношей.</li> </ol>	<p>Без финансовых вложений</p>	<p>Дискуссии «День допризывника», «Мой выбор» и т.д.</p> <p>Отработка навыков самопрезентации и предъявления себя на рынке труда (написание резюме, собеседование, как проводить поиск работы, где получить информацию о вакансиях)</p>	<p>Наиболее остро встают вопросы о выборе профессии, учебного заведения и выборе подготовительных курсов</p>	<p>2016-2020</p>	<p>Заместитель директора по В/Р, классные руководители, учителя-предметники</p>

## 6. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Общее руководство работой по Программе развития школы и оценку степени эффективности её реализации осуществляет методический совет школы, возглавляемый заместителем директора по НМР.

Программа реализуется путем проведения мероприятий в соответствии с основными направлениями.

Ход работы по отдельным проектам курируют должностные лица - представители администрации школы в соответствии с функциональными обязанностями.

Внутренний мониторинг целевых показателей осуществляет заместители директора.

Результаты мониторинга по Программе развития в рабочем порядке анализируются на заседаниях административного совета школы, на заседаниях методического совета, на заседаниях методических объединений. По результатам анализа в планы мероприятий проектов вносятся изменения и дополнения.

Результаты работы по Программе развития представляются один раз в полугодие на заседаниях Управляющего совета. Вносятся поправки и коррективы в Программу развития.

### **Этапы реализации программы развития.**

Первый этап – сентябрь 2016 – декабрь 2016 г.

Второй этап – январь 2017 – декабрь 2019 г.

Третий этап – январь 2020 – декабрь 2020 г.

### ***Предполагается, что в ходе первого этапа реализации программы:***

- будет обеспечено наличие ресурсов для реализации программы, создана правовая, научно методическая, финансовая, кадровая основа для реализации программы развития;
- будет разработана программа опытно-экспериментальной деятельности по формированию ключевых и предметных компетентностей учащихся в аспекте введения ФГОС нового поколения;
- будет проведен мониторинг освоения учителями компетентностно-деятельностного подхода в образовании;
- будет создан электронный ресурс программы развития,
- состоится презентация проекта на муниципальном и региональном уровнях.

### ***В ходе второго этапа осуществится перевод образовательного учреждения в новое качественное состояние:***

- реализация инновационных образовательных программ, экспериментальной деятельности, основных проектов программы развития;
- введение эффективных механизмов использования и развития ресурсного обеспечения и инноваций;
- организация мониторинга процесса и результатов реализации программы развития;
- обобщение результатов данного этапа и разработка рекомендаций для всех субъектов педагогического процесса.

### ***В ходе обобщающего третьего этапа:***

- будет проведен полный анализ достигнутых результатов;
- полученные результаты будут представлены в виде научно- методических разработок и публикаций;
- состоится оценка эффективности реализации Программы развития;
- будут реализованы мероприятия, направленные на обобщение и развитие результатов, полученных на предыдущих этапах, определение перспектив развития школы.